



# CITTA' DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SUBIACO**

Il Comune di Subiaco con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2022 ha disposto di procedere a Nuovo Avviso per la formazione dell'Elenco degli Avvocati Esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio e la redazione di pareri legali, al fine di ampliare la scelta dei professionisti nell'ottica della rotazione degli incarichi e della migliore applicazione dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità.

Si attingerà al costituendo elenco per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 d.lgs. 18.04.2016 c. 1 lett. d), per incarichi di rappresentanza legale in arbitrati o conciliazioni ovvero in procedimenti giudiziari e per consulenza legale in vista di un arbitrato o di una conciliazione o di procedimenti giudiziari, per l'espletamento dell'attività difensiva esercitata nell'interesse dell'Ente Comunale.

L'inserimento nell'elenco, a richiesta del professionista interessato, secondo l'ordine alfabetico, svolge una funzione meramente conoscitiva e non comporta né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

#### **1. Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione, da redigersi su carta intestata del professionista, dell'associazione professionale o della società tra professionisti, ed esente da bollo *ex art.* 40 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, dovrà essere indirizzata a: Comune di Subiaco, Piazza Sant'Andrea n.1, 00028 Subiaco (RM) e dovrà essere sottoscritta ed inviata esclusivamente a mezzo Pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunesubiaco.com](mailto:protocollo@pec.comunesubiaco.com) e **pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Subiaco.**

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal richiedente (ovvero dal rappresentante legale dell'associazione o della società tra professionisti) e dovrà contenere, a pena d'esclusione, espressa dichiarazione sui requisiti posseduti (cfr. par. 2. Requisiti richiesti e dichiarazione), ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La suddetta domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione, a pena d'esclusione:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del richiedente (ovvero di tutti gli associati o soci);
2. Copia fotostatica del codice fiscale e del certificato di attribuzione della P. IVA;
3. Copia fotostatica della tessera professionale del richiedente (ovvero di tutti gli associati o soci);
4. Copia della polizza assicurativa stipulata dal richiedente (ovvero da tutti gli associati o soci);
5. Curriculum Vitae del richiedente (ovvero di tutti gli associato e/o soci) in formato europeo debitamente sottoscritto, con espressa indicazione delle attività svolte nell'interesse di Enti Pubblici negli ultimi 3 anni nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione (ovvero di tutti gli associati o soci) e con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali *ex d.lgs.* 101/2018, debitamente sottoscritto;
6. Per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i curricula di ciascun componente;
7. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al presente avviso;
7. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista e nel caso degli studi associati da ogni professionista che vorrà essere incaricato;



# CITTA' DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Il Comune di Subiaco si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Laddove dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente, accanto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sarà cancellato d'ufficio dall'Elenco e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento adottato sul presupposto della dichiarazione non veritiera, ivi compresa la revoca del mandato.

La domanda inviata tramite pec deve essere sottoscritta digitalmente dal richiedente. Nell'oggetto dovrà indicarsi "Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di avvocati esterni".

Si precisa che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

### 2. Requisiti richiesti e dichiarazione

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i singoli liberi professionisti, le associazioni tra professionisti e le società di professionisti che soddisfino le seguenti condizioni, tutte da dichiararsi *ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445*:

1. Possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Iscrizione nell'Albo professionale da almeno tre anni;
4. Assenza delle ragioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
5. Non avere cause di inconfirmità e incompatibilità *ex d.lgs. 06.04.2013 n. 39*;
6. Non ricoprire eventuali cariche elettive ai fini delle previsioni di cui all'art. 5 c. 5 d.l. 31.05.2010 n. 78 conv. con mod.ni l. 30.07.2010 n. 122, ovvero dichiarare quali cariche si ricoprono;
7. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
8. Non aver avuto pronunciate sentenze di condanna penali passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 c.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
9. Essere in regola col pagamento dei tributi del Comune di Subiaco;
10. Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di iscrizione, anche se diverso dall'attuale;
11. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
12. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. Essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato neppure a tempo parziale;
14. Aver stipulato polizza assicurativa professionale;
15. Assenza di conflitto d'interesse proprio o dei propri collaboratori di studio, con l'Ente; a tal fine si considerano collaboratori di studio coloro che, a qualsiasi titolo, abbiano presso lo studio del richiedente il domicilio, o figurino su carta intestata, anche laddove non svolgano attività professionale in forma associata;
16. Dichiarare di non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente locale per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, pena la cancellazione, anche d'ufficio, dallo stesso;



# CITTA' DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

17. Presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Subiaco, né il diritto di ottenere alcuna remunerazione;
18. Impegno a comunicare immediatamente ogni modificazione delle condizioni dichiarate con la domanda di iscrizione nell'Elenco di cui trattasi, e di essere a conoscenza del fatto che la perdita delle condizioni dichiarate determina la cancellazione d'ufficio dallo stesso;
19. Impegno a comunicare preventivamente all'Ente, il corrispettivo professionale (non superiore ai medi dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 come modificato dal DM 37/2018) senza che ciò costituisca per l'ente obbligo alcuno al conferimento dell'incarico;
20. Impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Subiaco sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, rimettendo altresì, entro il mese di settembre di ogni anno, specifico report sullo stato delle cause assegnate, con indicazione del rischio di soccombenza (possibile, probabile o remoto) allegando la relativa documentazione (memorie, provvedimenti ecc.). Il professionista si impegna a collaborare con l'Ente nella valutazione del rischio di soccombenza elaborando le informazioni al momento dello sviluppo del preventivo di spesa per la difesa giudiziale e tenendo in merito aggiornato l'Ente per tutta la durata del processo, nonché fornendo ogni elemento utile al fine di consentire al Comune stesso di valutare la mutata previsione del rischio;
21. Il professionista si impegna a far pervenire all'Ente tempestivamente, avuto riguardo alla tipologia del giudizio, l'accettazione o il rifiuto formale dell'incarico. Nel primo caso, si impegna altresì, alla redazione di invio della procura alle liti e del preventivo di spesa redatto secondo le modalità indicate nel presente avviso. Inoltre, si obbliga a trasmettere tutte le necessarie dichiarazioni previste dalla vigente normativa;
22. Indicazione delle sezioni di competenza per cui si manifesta interesse al patrocinio nell'interesse del Comune di Subiaco; il professionista dovrà specificare tra le sezioni indicate a seguire, quella di interesse, in numero non superiore a due:
  - a. Diritto amministrativo;
  - b. Diritto civile;
  - c. Diritto penale;
  - d. Diritto del lavoro sindacale e della previdenza sociale (dinanzi al A.G.O.);
  - e. Procedure esecutive, procedimenti monitori, speciali e sfratti;
  - f. Diritto Tributario;
  - g. Altre materie (residuale);
23. Di aver rappresentato e difeso in giudizio negli ultimi 7 anni con continuità professionale procedimenti nelle materie in cui si chiede l'iscrizione nelle corrispondenti sezioni (massimo due);
24. Autorizzazione del Comune di Subiaco al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
25. Presa visione e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

### 3. Formazione e tenuta dell'elenco

L'Elenco è tenuto dal Settore Finanziario e si articola nelle sezioni di cui all'articolo precedente; saranno iscritti esclusivamente i professionisti muniti di tutti i requisiti del presente avviso.

L'Elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del professionista iscritto.

L'Elenco verrà aggiornato con cadenza periodica, mediante analogo avviso pubblico.

Sarà possibile cancellarsi dall'Elenco a semplice richiesta scritta.

La cancellazione d'ufficio viene comunicata tempestivamente al professionista.



# CITTA' DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

### 4. Affidamento incarico professionale

L'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale.

Il Comune di Subiaco procederà a conferire gli incarichi applicando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 d.lgs. 18.04.2016 n. 50).

Il Comune potrà ricorrere - ove ritenuto compatibile alle esigenze di difesa - a procedure comparative tra più professionisti iscritti nell'Elenco.

Laddove, per questioni di particolare complessità, delicatezza e rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, si renda opportuno affidare la difesa del Comune di Subiaco a professionista non compreso nell'Elenco, il Comune di Subiaco procederà a conferire direttamente l'incarico, motivando le ragioni sottese alla scelta.

Analogamente, la prosecuzione del contenzioso nei gradi successivi a quello precedentemente affidato potrà essere conferita al professionista per primo incaricato, laddove ciò risponda alle esigenze di difesa, nonché di economicità e efficacia, sempreché sussistano ulteriori ragioni che sconsiglino il rinnovamento dell'incarico.

### 5. Corrispettivo

Il Comune di Subiaco, per ogni incarico conferito, assume apposito impegno di spesa per l'importo corrispondente al preventivo di spesa presentato, in linea di principio, preventivamente per una somma, in ogni caso, non superiore ai parametri medi di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55.

Il professionista che accetta l'incarico proposto dall'Ente, svilupperà un preventivo di spesa ivi distinguendo i compensi per fasi (studio, introduttiva, istruttoria, decisionale e cautelare), riferibili ai diversi anni solari nei quali le stesse prevedibilmente si terranno, con l'applicazione dei criteri indicati nel presente articolo.

Il professionista che avrà accettato l'incarico proposto dall'Ente potrà chiedere l'anticipo del compenso delle sole fasi di studio, introduttiva e cautelare, in aggiunta all'eventuale importo del contributo unificato, della marca di iscrizione a ruolo, non appena darà riscontro della avvenuta costituzione. Successivamente, potranno essere liquidati gli importi preventivati per le fasi susseguenti, ove già effettivamente svolte e non prima dell'anno solare al quale sono state imputate.

Qualora l'importo per spese di soccombenza liquidato giudizialmente a favore dell'Ente sia superiore a quello riportato nel preventivo redatto al momento dell'accettazione dell'incarico da parte del professionista, la differenza sarà riconosciuta a favore dell'avvocato previo recupero ed incasso dell'intera somma da parte dell'Ente e, comunque, non prima del passaggio in giudicato della sentenza.

Qualora l'attività professionale si esaurisca in via stragiudiziale, saranno corrisposti al professionista i compensi di cui al DM 55/14 e ss.mm.ii. ai valori minimi previsti nello scaglione corrispondente al valore della pratica. Nel caso in cui, invece, alla fase stragiudiziale segua quella giudiziale, i predetti compensi rimarranno assorbiti nel compenso concordato per la difesa nel processo.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o di transazione giudiziale della controversia, il compenso riconosciuto rimarrà assorbito in quello previsto per la fase decisionale senza alcuna maggiorazione, fermo quanto già maturato per l'attività svolta per le precedenti fasi giudiziali.

Nel caso di giudizi aventi valore indeterminato o indeterminabile, è utilizzata l'elasticità dei parametri in relazione alla rilevanza economica, alla complessità, alla significatività, alla unicità, o meno, della controversia,



# CITTA' DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

sulla base dell'interesse sostanziale sotteso dell'Azienda. In tali casi troverà applicazione l'art.5, comma 6, del DM55/14, così come modificato dal DM37/18 comunque non superiore ai compensi medi.

L'Ente valuterà, per singole particolari casistiche, in considerazione della rilevanza economica, della complessità, della significatività e della unicità della questione, previa espressa richiesta motivata del professionista al quale è proposto l'incarico, la applicazione delle tariffe superiori ai limiti dei valori medi ai sensi dell'art 12 DM55/14.

### **6. Oneri informativi**

Il professionista si impegna ad informare per iscritto l'Ente, in conseguenza degli incarichi che dovessero essergli affidati su tutte le iniziative ed attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di atto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito; si impegna, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine, il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase di giudizio suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi compresa l'opportunità/necessità di eventuali impugnative.

### **7. Rinvio**

Per quanto non diversamente stabilito in questa sede, si rinvia: alla disciplina dettata nel DM55/14, del DM 37/18 e ss.mm.ii., alla legge professionale ed al codice deontologico vigenti. Qualsiasi modifica della normativa professionale, deontologica e sul compenso, dovrà intendersi automaticamente applicabile al presente avviso senza necessità che lo stesso venga modificato e/o integrato.

### **8. Privacy**

Ai sensi della normativa sulla privacy di cui al D.lgs. 101/2018 si precisa che:

- Il trattamento dei dati professionali dei professionisti iscritti è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale e giudiziale nell'interesse dell'Ente;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- I dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- In qualunque momento il professionista iscritto potrà chiedere ed ottenere la cancellazione e la integrazione dei propri dati;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopradescritte costituisce condizione per la registrazione degli stessi professionisti nell'elenco.

### **9. Informazioni**

Per ogni informazione relativa al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi presso la Segreteria Comunale del Comune di Subiaco, Piazza Sant'Andrea n. 1, e-mail [areaamministrativa@pec.comunesubiaco.com](mailto:areaamministrativa@pec.comunesubiaco.com) tel. 0774.816207.

Subiaco, li 10.03.2022

Il ViceSegretario Comunale  
Dott. Pierluigi Floridi