



AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE A SUPPORTO DELL'APERTURA DEL SITO NATURALISTICO "LAGHETTO DI SAN BENEDETTO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 33 del 25/03/2024

Premesso che:

- l'area del laghetto di San Benedetto, negli ultimi anni, è stata meta di un considerevole afflusso turistico, e pertanto si è reso necessario regolamentare e gestire tale afflusso, al fine della prevenzione dei rischi e della salvaguardia, nonché della conservazione del bene naturale stesso;
- il Comune di Subiaco, con la pubblicazione del presente avviso, intende farsi supportare nell'apertura del sito naturalistico "laghetto di San Benedetto" da associazioni del terzo settore, con competenze ed esperienze nel settore dell'accoglienza turistica e ricettività specializzata nella valorizzazione del territorio, del turismo e dei prodotti locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii., "Codice del Terzo Settore", art. 5, il quale, ribadendo il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore ("ETS"), dell'associazionismo, dell'attività di volontariato.....(omissis)... quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e l'importanza della promozione del loro sviluppo e dell'apporto da essi fornito, senza scopo di lucro, al perseguimento, in via esclusiva o principale, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, ecc., annovera espressamente, tra le attività di interesse generale anche quelle afferenti l'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;

Visto che il D. LGS. n. 117/2017 e ss.mm.ii., all'art. 56, stabilisce altresì che le PP.AA. possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021, di adozione delle "Linee Guida sul rapporto tra *Pubbliche Amministrazioni* ed Enti del Terzo Settore", che ha offerto un quadro condiviso di analisi degli istituti introdotti dal D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., e, specificatamente, di quelli previsti dal Titolo VII (dei rapporti con gli enti pubblici), per supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57 del Codice del Terzo Settore.

Tutto ciò premesso,



RENDE NOTO

Che è indetto il presente avviso finalizzato all'individuazione di soggetti che supportino l'Ente nell'attività di promozione e di biglietteria del sito naturalistico "laghetto di San Benedetto", nelle modalità disciplinate dai seguenti articoli.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Subiaco, Piazza Sant'Andrea 1, 00028 (RM) – www.comune.subiaco.rm.it Codice Fiscale: 86000560580.

ART. 2 – OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di soggetti che supportino l'ente nell'attività di biglietteria e promozione del sito naturalistico "Laghetto di San Benedetto" finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di cui in premessa mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura giornaliera di 10 ore, dal 2 maggio al 3 novembre 2024, con supporto all'accoglienza e alla funzionalità ordinaria del sito. Gli orari saranno definiti all'atto della stipula della convenzione;
- eventuale apertura, durante i fine settimana, dal 9 Novembre al 31 Dicembre 2024 su richiesta dell'Amministrazione comunale, in funzione del flusso turistico presente e delle condizioni metereologiche;
- supporto al comune nell'organizzazione di attività culturali, ricreative, associative, promozionali dei prodotti del territorio anche di valore commerciale.

ART. 3 - DURATA

La convenzione avrà durata fino al 31/12/2024, con possibilità di rinnovo fino a 12 mesi, previo accordo fra le parti ed adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle associazioni di promozione culturale e turistica ed alle organizzazioni di volontariato, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), pertinenti al settore e iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

La selezione è finalizzata alla stipula di una convenzione alle condizioni maggiormente favorevoli ai sensi del D. Lgs. N. 117/2017 artt. 4 e 56, secondo i principi di efficienza, efficacia e economicità ai sensi della L.241/90.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti del terzo settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, al



momento della stipula della Convenzione, dovranno risultare iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con assenza di procedure di cancellazione in corso. Per partecipare alla procedura sono inoltre necessari i seguenti requisiti:

- Essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 56, c. 3 del D. Lgs. n. 117/2017;
- "Moralità professionale" e "adeguata attitudine" da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale;
- Ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- Clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, ove previsti;
- Non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Subiaco in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- Adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi nell'ambito di educazione, tutela dell'ambiente, turismo;
- Adeguata organizzazione per lo svolgimento dell'attività;
- Adeguata formazione e aggiornamento dei volontari;
- Presenza, tra le finalità dell'Associazione, di attività coerenti con il presente progetto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'Organizzazione di Volontariato individuata sarà tenuta ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

ART. 6 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Gli ETS (Enti del Terzo Settore) che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente avviso, devono:

- possedere le risorse umane e tecniche per poter espletare le attività previste dal presente avviso;
- avere, nello staff di gestione, risorse umane con profili professionali e/o esperienze maturate afferenti le attività gestionali del bene culturale in oggetto, acquisiti anche attraverso attività simili.

Tutti i requisiti di partecipazione vanno dichiarati nell'istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione della istanza di partecipazione e permanere per tutta la durata del procedimento. L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per il servizio da prestare comporta l'esclusione dalla selezione.



ART. 7 - CONDIZIONI GENERALI

Le attività oggetto del presente avviso sono disciplinate dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Tutte le attività organizzate devono essere conformi alla normativa in materia di parità e contro le discriminazioni di genere. Le attività rivolte ai bambini ed ai ragazzi organizzate devono rispettare i comportamenti/principi educativi previsti dalla vigente normativa europea e nazionale.

ART. 8 – SERVIZI ESSENZIALI E ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE SELEZIONATA

L'associazione è tenuta a:

- garantire l'attuazione dell'attività oggetto dell'avviso con continuità nonché nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- svolgere le attività in oggetto al presente avviso, secondo le direttive dell'ente. I volontari e l'eventuale personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non hanno alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e rispondono del proprio operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione individuato in Convenzione;
- fornire al Comune di Subiaco tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del progetto e a comunicare eventuali cambiamenti rispetto a quanto disciplinato in Convenzione;
- assicurare i volontari e il personale, comunque impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa;
- presentare mensilmente la rendicontazione delle spese sostenute e documentate per l'attuazione del progetto;
- segnalare tempestivamente agli uffici comunali competenti eventuali problematiche che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.
- custodire le strutture e conservare le apparecchiature e gli accessori forniti, con la massima cura e diligenza, assumendosi ogni rischio relativo al loro deterioramento che ecceda l'uso normale.
- L'associazione è tenuta, altresì, ad organizzare e garantire le seguenti attività nel sito del Laghetto di San Benedetto, oggetto del presente avviso:
 - gestione degli ingressi e della biglietteria secondo gli orari inseriti nella convenzione;
 - assicurare la specifica competenza e preparazione dei volontari e/o del personale addetto all'apertura del sito;
 - curare l'aspetto promozionale del sito, di concerto con l'ente.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Considerato che la gestione del sito rimane di competenza comunale, il Comune è tenuto a:

- mettere a disposizione gratuita dell'associazione i beni mobili e immobili comunali finalizzati allo svolgimento del presente progetto in condizioni di sicurezza e conformità alla normativa;
- curare la manutenzione straordinaria degli immobili di cui alla convenzione.



ART. 10 – CONTRIBUTI E RIMBORSI

Ai sensi degli artt. 17, c. 3, 18 c. 3 e 56, c. 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017 all'Ente del Terzo Settore selezionato verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese per l'esecuzione delle attività previste in convenzione, comprese quelle derivanti dalla copertura assicurativa dei volontari.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, secondo il principio della effettività e documentazione delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei documenti giustificativi dei costi sostenuti.

Le spese saranno rimborsate al termine mensile, dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Il Comune, inoltre, potrà riconoscere all'associazione ulteriori rimborsi spese relativamente a particolari progetti o eventi di volta in volta organizzati dall'associazione, previa autorizzazione dell'Ente.

ART. 11 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare, oltre all'istanza di partecipazione/dichiarazione attestante i requisiti sopra riportati, anche una proposta-progetto che illustri in maniera sintetica le risorse umane e materiali che si intendono impiegare, le proposte per la valorizzazione del territorio del turismo e dei prodotti locali anche con il coinvolgimento del tessuto imprenditoriale e associativo del territorio comunale.

I concorrenti, all'interno della proposta-progetto, devono altresì presentare una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria (piano economico che deve contenere un sintetico prospetto delle spese, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico).

La proposta-progetto presentata è vincolante, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione e che l'inosservanza della stessa costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle proposte-progetto pervenute, facendo riferimento ai punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi, sotto riportati.

Le istanze, a firma del legale rappresentate del soggetto partecipante, dovranno pervenire tassativamente entro le ore **12.00 del giorno 23.04.2024** secondo una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- a mano, per raccomandata A/R o per corriere, in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura cartaceo con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della procedura ovvero:

“AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE A SUPPORTO ALL'APERTURA DEL SITO NATURALISTICO LAGHETTO DI SAN BENEDETTO - NON APRIRE”

Il termine entro il quale dovranno pervenire le offerte, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio. Fa esclusivamente fede la data di acquisizione al



protocollo e non quella di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Il Comune di Subiaco declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle buste entro il termine indicato.

L'offerta dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- a) Istanza di partecipazione/dichiarazione redatta sul modulo predisposto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A);
- b) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- c) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) Proposta-progetto sintetica articolata secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 12 contenente la valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria (piano economico che deve contenere un sintetico prospetto delle spese, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico).

Potrà essere allegata alla proposta ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa, etc. che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta-progetto, le proprie specifiche esperienze e organizzazione interna. E' facoltà del Comune procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte-progetto pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1- **Proposta-progetto:** Qualità del progetto sotto il profilo del coinvolgimento diretto dei cittadini e delle loro associazioni, dello sviluppo di attività sociali, culturali ed economiche, al fine di promuovere il patrimonio culturale e naturalistico Sublacense.

Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore. Punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

PROPOSTA-PROGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità proposte per la valorizzazione del territorio del turismo e dei prodotti locali anche con il coinvolgimento del tessuto imprenditoriale e associativo del territorio comunale e una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria (piano economico che deve contenere un sintetico prospetto delle spese, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc. da cui risulti l'equilibrio economico)	Fino a 30 punti

2- **Esperienza settoriale, radicamento nel territorio e modalità organizzativa:** si richiede la sintetica descrizione delle esperienze maturate nel settore, il radicamento nel territorio, nonché



le basilari modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure impiegate. Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà parametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore. Punteggio massimo attribuibile è di 70 punti. Nella proposta-progetto dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari per le valutazioni di cui alla tabella seguente compreso in particolare l'elenco dei soci con indicazione del possesso delle specifiche competenze ed esperienze degli stessi ai fini del calcolo del punteggio.

ESPERIENZA SETTORIALE, RADICAMENTO NEL TERRITORIO E MODALITÀ ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE IN BASE AI CRITERI
Radicalimento - Sede Legale a Subiaco e numero di soci residenti nel Comune di Subiaco	15 punti	Da 1 a 10 unità Da 11 a 50 unità	Punti 0,5 cadauno Punti 0,25 cadauno
Presenza di associati con competenze ed esperienze nel settore dell'organizzazione in generale ed in particolare di eventi culturali, artistici e sociali	10 punti	Da 1 a 4 unità Da 5 a 10 unità Oltre 10 unità	Punti 1 cadauno Punti 0,5 cadauno Punti 0,25 cadauno
Presenza, tra i soci, di soggetti che abbiano conoscenze competenze di storia e cultura locale, con particolare riferimento alle vicende storiche attinenti i contenuti naturalistici	10 punti	1 unità Da 2 a più unità	Punti 3 Punti 2 cadauno
Curriculum dell'Associazione	10 punti	Attinenza al progetto di cui al presente avviso	Da 1 a 10 punti
Personale con buona conoscenza della lingua inglese, spagnola o francese	25 punti	Da 1 a 5 unità Da 6 a 10 unità	Punti 3 cadauno Punti 2 cadauno

ART. 13 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione si svolgeranno **il giorno 26.04.2024**, presso la sede del Comune di Subiaco e saranno effettuate da una Commissione appositamente costituita. Risulterà vincitore il concorrente la cui proposta-progetto avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Il Comune si riserva di richiedere al vincitore idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, giustificazioni e precisazioni sulla proposta presentata, anche al fine di valutare la sostenibilità economica. La presentazione dell'istanza non vincola in alcun modo il Comune di Subiaco, che si riserva di non procedere o di procedere anche in presenza di una sola istanza valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

ART. 14 - CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la scadenza dei termini precisando che ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultanti dal



- protocollo del Comune;
- prive di firma;
 - sulle quali non sia stato riportato l'oggetto dell'avviso e l'indicazione del mittente;
 - pervenute con modalità differenti da quelle previste;
 - non conformi alle indicazioni riportate nel presente avviso. Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sarà convocato per accordi circa la stipula della convenzione e dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dal Comune.

ART. 16 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'associazione sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Subiaco. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 17 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BENI COMUNALI

L'eventuale utilizzo da parte dell'associazione di insegne, marchi o loghi diversi da quelli dell'Amministrazione comunale e dell'associazione stessa, dovrà essere preventivamente concordata con il Comune. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso l'associazione selezionata si impegna ad un corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione, a segnalare tempestivamente al Comune tutti i danni, guasti, deterioramenti dei quali possa venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività che possano interessare le strutture, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione.

ART. 18 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'associazione s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nello svolgimento delle attività.

ART. 19 - VERIFICHE

L'Amministrazione comunale procederà a sopralluoghi e valutazioni sulla corretta esecuzione delle attività di supporto da parte dell'associazione selezionata, per accertarsi che queste ultime vengano svolte costantemente con la massima diligenza ed efficacia e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal presente atto di affidamento.

Per le verifiche di cui al comma precedente, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso proprio personale od altri eventuali soggetti.

ART. 20 - INADEMPIENZE



1. In caso di mancata conformità delle prestazioni rese ed a tutte le prescrizioni normative applicabili, il Comune procederà in forma scritta alla contestazione dell'inadempimento riscontrato e all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.
2. L'associazione dovrà, entro il termine assegnato o entro altro termine concordato con il Comune, rimuovere la causa della contestazione e ripristinare il regolare servizio.
3. Dopo tre contestazioni gravi che risultino fondate, o a seguito di infrazione di particolare gravità, sarà facoltà del Comune risolvere la convenzione anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

ART. 21 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione di cui al presente avviso per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione.

Inoltre il Comune può risolvere la convenzione:

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora l'Associazione violi le leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti.

La risoluzione è efficace decorsi trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune. Anche l'associazione selezionata può recedere dalla convenzione per giustificati motivi tramite invio al Comune di una lettera raccomandata A/R oppure a mezzo Pec che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione selezionata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13/8/2010 e s.m.i.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elisa Pelliccia – Responsabile Settore Tecnico

Per informazioni e contatti: Tel. 0774.816251 e-mail: rediptec@comunesubiaco.com

ART. 24 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 la raccolta dei dati personali di cui al presente Avviso persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa soprarichiamata.

Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art.6 del Regolamento UE) per le finalità esplicitate.

Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.



La comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria, nonché per gli adempimenti previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subiaco, nella persona del Sindaco protempore e legale rappresentante domiciliato per la carica presso la residenza municipale Piazza Sant'Andrea 1. Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di Legge. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano e che sono nel possesso del Comune di Subiaco scrivendo agli Uffici di riferimento così come può esercitare il diritto, in presenza dei requisiti di Legge, di chiedere la rettifica dai dati inesatti o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la loro opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, salvi comunque gli obblighi di Legge e di contratto e il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati per le finalità sopraindicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione e/o l'esecuzione di obblighi contrattuali o amministrativi; la mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'impossibilità di adempiere a tali obblighi.

ART. 25 - NORME FINALI

Il Comune di Subiaco si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o al rinnovo, di sospendere la procedura, di aggiornarla in altra data e di non aggiudicare la selezione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare o annullare il presente avviso e di non stipulare la convenzione anche dopo l'avvenuta selezione.

E' espressamente vietata la cessione della convenzione.

ART. 26 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito web istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori/bandi di gara e avvisi attivi", sul sito web istituzionale del Comune di Subiaco: www.comune.subiaco.rm.it e sull'Albo Pretorio on line.

ART. 27- DISPOSIZIONI FINALI - FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente Avviso Pubblico, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Tivoli

Subiaco, 13.04.2024

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Arch. Elisa Pelliccia

