



COMUNE DI SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 29.12.2020 “Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 - 2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13.03.2021 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021 - 2023”;

Visto il Regolamento per l’accesso all’impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24.05.2012 come integrato con gli artt. 41 “*Utilizzo delle graduatorie di altri enti*” e 42 “*Modalità per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti*” con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 06.02.2018;

Visto che, esperita la procedura di mobilità ex art 34 bis D.Lgs. 165/2001, la stessa ha avuto esito negativo;

Considerato che, nel triennio 2019/2021 ai sensi dell’art. 3, comma 8, Legge 19.06.2019 n. 56 la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 non è obbligatoria;

Visti:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 198/2006 del Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento per l’accesso all’impiego e s.m.i.;
- il Regolamento uffici e servizi e s.m.i.;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Subiaco intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato con profilo di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Istruttore Amministrativo Contabile” – cat. C1, tempo pieno e indeterminato. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata.

1. REQUISITI

1.1 Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura



COMUNE DI SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

2.1 Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- a) nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) titolo di studio posseduto
- g) dichiarazione a prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali.

2.2 Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 10/05/ 2021, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Subiaco (Piazza Sant' Andrea, 1), ore di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Subiaco Piazza Sant'Andrea, 1 00028 SUBIACO (Rm);
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail protocollo@pec.comunesubiaco.com, con oggetto: "Manifestazione d'interesse all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria per cat. C1, presso il Comune di Subiaco". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata.

2.3 In caso di spedizione postale o consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: «Manifestazione d'interesse all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria per cat. C1, presso il Comune di Subiaco», con l'indicazione del mittente.

2.4 a mezzo Raccomandata a.r., entro lo stesso giorno di scadenza dell'avviso. Si precisa pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine.

2.5 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi.

2.6 La presentazione di manifestazione d'interesse non dà alcun diritto allo scorrimento di graduatoria e/o all'assunzione.

3. PROCEDIMENTO



COMUNE DI SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

a) Scaduti i termini indicati nel presente avviso pubblico, il Comune di Subiaco, pubblica, per un periodo non inferiore a 20 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Subiaco utilizzi la graduatoria nella quale risultano validamente collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie dalle stesse formate;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare al Comune di Subiaco la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria dalla stessa formata;

e) La scelta dell'ente pubblico tra quelli che abbiano manifestato la propria disponibilità di massima a condividere la graduatoria con il Comune di Subiaco, avviene sulla base dei seguenti criteri:

4. CRITERIO TERRITORIALE:

a. ente pubblico appartenente all'Area Metropolitana di Roma Capitale;

b. ente pubblico non appartenente all'Area Metropolitana di Roma Capitale ma appartenente alla Regione Lazio;

c. ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

d. ente pubblico appartenente a altre regioni italiane;

5. CRITERIO CRONOLOGICO:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recentemente formata;

f. individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Personale procede alla formalizzazione dell'accordo con l'Amministrazione detentrici della graduatoria da utilizzare; provvede quindi al suo utilizzo mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non superiore a 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.



COMUNE DI SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Comune di Subiaco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio con il Segretario Generale, supportato dal Responsabile di Area in cui la posizione richiesta verrà collocata, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

4.1 Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subiaco (email:) protocollo@pec.comunesubiaco.com ;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Sig. Marco Orlandi, Tel. 0774/816247,
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;



COMUNE DI SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

-
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Sig. Panzini Francesco dalle ore 09:00 alle ore 12:00 telefono 0774/816211 o all'indirizzo email dipam4@comunesubiaco.it.

Il testo del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet istituzionale www.comune.subiaco.rm.it.

Subiaco 20/04/2021



*Il Responsabile Area
Economico Finanziaria
Dott. Pierluigi Floridi*

(Modello di manifestazione di Interesse)

AL COMUNE DI SUBIACO
Area Economico - Finanziaria - Servizio Personale
Piazza S. Andrea, 1
00028 Subiaco

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore amministrativo - cat. C - posizione economica C1.

Il/La sottoscritt.....

nat... a.....(Prov.) il.....

codice fiscale.....

residente a..... (Prov.)

Via.....n°.C.A.P.....

Telefono..... Mail.....

Titolo di studio

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - cat. C, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine

DICHIARA

- a) di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- b) di essere inserito/a al ____ (indicare la posizione) posto nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente), in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - cat. C;
- c) di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di presentare l'allegato curriculum professionale;
- f) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;
- g) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 e 23 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii. nonché del RGPD del 25.05.16, e del D. Lgs. n.101 del 10.08.2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- h) che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- i) che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato