



Città di SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO – ANNO 2021 CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2021

VISTO:

- l'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 21.5.2018 recante la "progressione economica all'interno della categoria";
- **VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 68 del 24/05/2012 " Approvazione Regolamento Misurazione e Valutazione della Performance" e n. 59 del 13/05/2014 " Metodologia di valutazione dei Dipendenti e gestione della Performance";
- **VISTO** il verbale di contrattazione decentrata con cui sono stati tra l'altro definiti i criteri per l'attribuzione delle P.E.O. – Progressioni Economiche Orizzontali;
- **VISTO** il CCDI approvato dalla delegazione trattante in data 11/12/2019;
- **VISTA** altresì l'intesa di cui al verbale di contrattazione decentrata del giorno 10/12/2021 con cui sono state definite le modalità di riparto del Fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane Anno 2021;
- **ATTESO** che in tale sede le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nella misura del 41,50% della totalità del personale avente diritto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali – PEO nelle seguenti categorie:

- **Cat. B**
- **Cat. C**
- **Cat. D**

destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di SUBIACO;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di SUBIACO che risultino inquadrati nelle Categorie sopra indicate;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica è necessario essere in possesso – alla data del 01.01.2021 – dei seguenti requisiti:

- Ventiquattro mesi (24 mesi) di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica. E' da considerare anche la carriera prestata in altri enti diversi dal Comune di Subiaco;
- Non aver ricevuto, nel triennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- Non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei trentasei mesi (36 mesi) antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze ai fini del servizio:
 - *Ferie;*
 - *Congedi per maternità e paternità;*
 - *Congedi parentali e malattia del figlio (legge 151/2001);*
 - *Permessi di cui alla L. 104/92;*
 - *Infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio;*
 - *Assenza per malattia conseguente a gravi patologie;*
 - *Permessi e distacchi Sindacali.*

Alla selezione non è ammesso a partecipare il personale dipendente che nel triennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini delle progressione economica (art. 16 c. 3 CCNL) in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno, sono valutati e misurati i seguenti fattori:

- **SERVIZI PRESTATI;**
- **RISULTATI CONSEGUITI;**
- **FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO;**
- **INCARICHI SPECIALI;**

- **IMPEGNO E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI SVOLTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON L'UTENZA;**
- **GRADO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI LAVORATIVI DELL'ENTE; CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI; PARTECIPAZIONE EFFETTIVA ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA';**
- **INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE O MIGLIORATIVE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO; QUANTITA' E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI; LIVELLO DI PRESENZA.**

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di SUBIACO entro e non oltre il termine perentorio del **31 DICEMBRE 2021 ore 13:00**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.

b) Categoria e posizione economica di appartenenza.

d) Di aver maturato alla data del 01.01.2021 almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente punto 4.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.subiaco.rm.it – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General data protection regulation" informiamo che il Comune di Subiaco tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Subiaco garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto della protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Subiaco (Rm). Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE. Il data protection officer (art. 37 Rg. 679/2016) individuato dal Comune di Subiaco è il Sig. Marco ORLANDI.

- Consenso al trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

- Responsabile del procedimento è Francesco PANZINI.

9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente ed in particolare nel regolamento recante i criteri per la attribuzione delle progressioni economiche.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di SUBIACO – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso in data odierna e all'Albo pretorio on line.

SUBIACO, li 20/12/2021



VICE SEGRETARIO

Dott. Pierluigi FLORIDI

[Handwritten signature of Pierluigi Floridi]