



## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE SETTORE TECNICO - CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

IL RESPONSABILE dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
*Ufficio del Personale*

Visti gli articoli 50 e 110 del T.U.E.L.

Visto l'art. 19 del D. Lgs.vo n° 165/2001;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2022;

RENDE NOTO

### **Art. 1 Posto da ricoprire**

Il Comune di Subiaco intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 del Tuel, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Posizione Economica D1, da destinare all'Area Tecnica, cui conferire la posizione organizzativa.

### **Art. 2 Durata e contenuto del contratto**

L'incarico avrà durata fino al mandato del Sindaco in carica, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 3 Requisiti generali**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di non ammissione alla procedura selettiva, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) Assenza di condanne penali;
- 5) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

8) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 165/2001;

9) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza).

10) Adeguate competenze informatiche.

11) Possesso della patente di guida categoria B.

#### **Art. 4 Valutazione**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti, anche esterni. La stessa è nominata dal Segretario Comunale.

Si precisa che la presente procedura non ha natura concorsuale e non è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di merito, ma alla definizione di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra costituita. Il giudizio di idoneità è motivato dalla Commissione con riferimento alle specifiche competenze emerse dalle operazioni di selezione.

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio dei candidati ammessi alla procedura.

Nei TITOLI saranno valutati: A. curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire; B. esperienza (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire).

COLLOQUIO I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenderà a verificare: a. preparazione professionale specifica; b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche con riferimento alle necessità di coordinamento dei dipendenti del servizio o unità organizzativa affidata; c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Le materie oggetto di verifica della preparazione professionale specifica sono le seguenti:

- Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. n° 267/2000) - Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) - Normativa statale e regionale vigente relativa all'Edilizia Privata e dell'Edilizia Residenziale Pubblica; - Elementi del Codice dei Contratti e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti in rete della P.A.

Le prove selettive si intendono superate con l'attribuzione di un giudizio di idoneità da parte della Commissione.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta.

#### **Art. 5 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione

dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

c) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.:

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Architettura o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

e) eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

g) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

i) possesso dell'idoneità all'attività lavorativa e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

l) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

m) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Subiaco, Piazza S. Andrea, 1 – 00028 Subiaco (Rm) e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [areafinanziaria@pec.comunesubiaco.com](mailto:areafinanziaria@pec.comunesubiaco.com) con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Subiaco entro e non oltre, a pena l'inammissibilità, le ore 13:00 del 15:04:2021 ~~ore 13:00 del 15:04:2021~~. Non farà fede il timbro postale di partenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO AREA TECNICA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

#### **Art. 6 Ammissione al colloquio**

Dopo la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura selettiva da parte della Commissione, la stessa inviterà i candidati a sostenere il colloquio attitudinale di cui all'art. 4 del presente avviso, comunicando data, sede e orario di svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Subiaco, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi, verificare sul sito istituzionale dell'ente la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio.

#### **Art. 7 Giudizio di idoneità e scelta discrezionale del soggetto da incaricare**

La selezione si intende superata con l'attribuzione di un giudizio di idoneità da parte della Commissione, che provvederà a rimettere gli atti al Sindaco per la scelta del soggetto da incaricare.

Il Sindaco sceglierà discrezionalmente - tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione - il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

#### **Art. 8 Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità. Il conferimento della Responsabilità del servizio è di competenza del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, cui corrisponderanno, in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia, una indennità di posizione, una indennità di risultato.

#### **Art. 9 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 «GDPR» e del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

#### **Art. 10 Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Subiaco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale.

#### Art. 11 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Subiaco, <http://www.comune.subiaco.rm.it>, sull'home page e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sull'albo pretorio on line. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Pierluigi Floridi – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune del Comune di Subiaco.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al n° 0774/816247- 211, o tramite e-mail all'indirizzo [dipam4@comunesubiaco.com](mailto:dipam4@comunesubiaco.com)

Subiaco, 31.03.2022

 **Responsabile del Servizio**  
**Dott. Pierluigi Floridi**  
