



Avviso Pubblico

per la ricerca di candidature e selezione di un tirocinante da inserire

presso l'Area Tecnica comunale

il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Personale

In esecuzione della propria determinazione n. 17 R.G. 134 del 20/04/2021 di attivazione del presente procedimento

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di candidature, tesa alla selezione di un soggetto da inserire - come tirocinante *ex art.* 1 comma 3 dell' "Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25/05/2017 adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012 n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini" - nell'Area Tecnica.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura "le persone disoccupate, anche in mobilità, le persone inoccupate, nonché i lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga". Oltre alla condizione di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea (quinquennale, o specialistica) in Architettura o Ingegneria (non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione);
3. non aver riportato condanne penali;
4. essere in possesso delle qualità psico-fisiche richieste per l'assolvimento del periodo di tirocinio.

Art. 2 – Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di 6 (sei) mesi, decorrenti dall'avviamento, da parte del Centro per l'Impiego, del tirocinio stesso.

Art. 3 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante è corrisposta una indennità per la partecipazione al tirocinio di €. 800,00 (ottocento/euro) mensili.

L'indennità di cui sopra non è corrisposta in caso in cui il tirocinante sia lavoratore sospeso o percettore di ammortizzatori sociali: in tali casi l'attività di tirocinio si configura come misura di politica attiva.

Non è dovuta indennità qualora non sia garantita la partecipazione costante del tirocinante, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo.

Art. 4 – Impegno del tirocinante



COMUNE di SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Economico Finanziaria

Dipam1@comunesubiaco.com

Il tirocinante è tenuto a svolgere un totale di ore 36 settimanali, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo da sottoporre al soggetto promotore, Centro per l'Impiego di Subiaco.

Art. 5 – Tutoraggio

Al tirocinante sarà assegnato un tutor dal soggetto ospitante, Comune di Subiaco, che viene individuato, sin d'ora, nel Responsabile del servizio Area Tecnica.

Il tutor designato svolge la funzione di responsabile dell'attuazione del piano formativo, con funzioni di inserimento e affiancamento.

Art. 6 – Presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Subiaco, Piazza Sant'Andrea n. 1, 00028 Subiaco (Roma) apposita domanda di partecipazione in carta semplice, a pena di inammissibilità della candidatura, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio *on line*. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'ente successivamente al termine sopra indicato, né quelle spedite per posta nei termini ma non pervenute, nel termine indicato sopra, al protocollo (non farà fede il timbro postale). Parimenti, non saranno prese in considerazione le candidature che, a qualsiasi titolo, sono state presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

La candidatura dovrà essere presentata in forma libera e con firma autografa, sotto la responsabilità penale e civile del candidato, e dovrà recare i seguenti elementi:

1. Indicazione della selezione a cui si partecipa (Area Tecnica);
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
3. il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1;
4. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
5. Copia del documento di identità.

Art. 7 – Punteggio e selezione del tirocinante

La scelta del tirocinante avviene per curriculum e, solo laddove il profilo corrisponda alle esigenze espresse nel presente Avviso Pubblico e ci siano più candidati idonei e a pari merito, mediante successivo colloquio.

Il curriculum viene valutato secondo la seguente griglia:

punteggio laurea quinquennale o specialistica	
fino a 95 punti	2 punti
da 96 a 109 punti	3 punti
110 punti, eventualmente con lode	4 punti
Eventuali Master nel settore o corsi di specializzazione equiparati	
Per ogni master o corso di specializzazione completo	3 punti
Esperienze certificate, nel settore tecnico	per ogni esperienza
lavorative	1 punto
di collaborazione	1 punto
di volontariato	1 punto
di tirocinio	1 punto
Conoscenze certificate di programmi informatici	
Autocad	2 punti



COMUNE di SUBIACO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Economico Finanziaria

Dipam1@comunesubiaco.com

A parità di punteggio curriculare, sarà espletato un colloquio attitudinale in cui verrà valutata la preparazione professionale, la conoscenza tecnica e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. Il punteggio (da 1 a 5 punti) sarà assegnato globalmente, previa valutazione di tutti i criteri sopra indicati.

Art. 8 – Selezione del tirocinante

Effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, il tirocinante selezionato sarà convocato per la redazione del suo progetto formativo, di concerto con il tutor di cui all'art. 5.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna attivazione di tirocinio e di indire un nuovo Avviso Pubblico.



Il Responsabile Area
Economico Finanziaria
Dott. Pierluigi Floridi