COMUNE di SUBIACO
Città Metropolitana di Roma Capitale
Area Economico-Finanziaria
UFFICIO TRIBUTI

DENUNCIA DI NUOVA ISCRIZIONE O VARIAZIONE AI FINI TARI – USO DOMESTICO

Ricevuta n._____
del_____

Al Funzionario Responsabile TARI
del Comune di **SUBIACO**
Piazza S. Andrea,1 – 00028 SUBIACO (Rm)

Presentazione della denuncia:

La denuncia deve essere presentata al Comune di Subiaco nei seguenti modi:

-Ufficio Protocollo (tutti i giorni dalle ore 09,00 alle ore 13,00);
- Posta (anche in busta semplice);
- Email protocollo@pec.comunesubiaco.com (riceve anche e-mail semplici, non PEC)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ nel Comune di _____ residente in via _____ n.____ int.____ CAP_____ Comune _____ Cod. Fisc. _____ P.I. _____ Tel. _____ email/pec _____

in qualità di rappresentante legale della ditta :

denominazione/ragione sociale _____ con sede in _____ via _____ n. _____ lett. ____ int. ____ CAP _____ Cod.Fisc./P.I. _____ email/pec _____

D I C H I A R A

di avere a propria disposizione dal ____/____/____ i seguenti locali e/o aree:

Destinazione	Indirizzo			Superfici mq [1]	Dati catastali[2]				
	Via/piazza	n.	Int.		Sez.	Fg	Part.	Sub.	Cat.
area esterna		totale							
		operativa							

❑Locale Nuovo

❑Precedente detentore _____

Titolo occupazione: ❑1. Proprietà, ❑2. Usufrutto, ❑3. Locatario, ❑4. Altro diritto

PER CIASCUN TITOLO DI OCCUPAZIONE ALLEGARE : Atto di proprietà; visura catastale; contratto di locazione – comodato d'uso.

Nome proprietario _____

1 La superficie è misurata sul filo interno dei muri (superficie calpestabile). Sono da includere: scale interne ad uso esclusivo, verande, locali accessori. Sono da escludere: centrali termiche e vani tecnici, balconi, terrazzi, portici.

2 I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale. Gli inquilini possono richiedere questi dati ai proprietari dell'appartamento.

Numero dei componenti totali dell'abitazione _____ di cui residenti _____ non residenti _____(compilare il paragrafo seguente).

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE OCCUPANTI (da compilare solo se NON RESIDENTI. Per i residenti, i componenti del nucleo familiare saranno desunti dall'anagrafe della popolazione)

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere stato/a informato/a, nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1, commi 694 e succ. della Legge n. 147/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni del dichiarante_____

ALLEGATI:

- fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto passivo che presenta la denuncia,
- altro _____.

_____, lì _____

Firma

_____

N.B: la dichiarazione di inizio occupazione /detenzione /possesso dei locali ed aree tassabili siti nel territorio del Comune, deve essere presentata entro sessanta giorni dalla data in cui l'occupazione/detenzione/possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo sui rifiuti

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta dall'interessato identificato mediante: _____

_____, lì _____

timbro e firma

_____

NOTE: **Le modalità di apposizione della firma in calce alla domanda sono le seguenti**:
Allegare alla stessa copia di un documento di riconoscimento

Informativa trattamento dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione/variazione dei dati ai fini TARI e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza / dichiarazione;
e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici;
f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
g) il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.