

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI SUBIACO**

**e.p.c. UFFICIO SPORT & TURISMO
COMUNE DI SUBIACO**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO SALA “POLIFUNZIONALE DI VIGNOLA ”.

Il/la sottoscritto/a _____ rappresentante dell'Associazione
_____ nato/a a _____
il _____ e residente in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo continuativo della Sala Comunale “Polifunzionale di Vignola” per il giorno/i
_____ (per un massimo di due giorni a settimana e un
periodo massimo di un anno come disciplinato dal vigente Regolamento Comunale in materia) per
lo svolgimento di _____
dalle ore _____ alle ore _____.

DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento di utilizzo della suddetta Sala, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 4.10.2016 (tramite Albo Pretorio online o presso l'Ente);
- b) di effettuare il pagamento della quota spettante e stabilita dal Regolamento sopra citato e dalla D.G. n.12 del 6.2.2018, per un importo di € 15,00 per ogni giornata di utilizzo, tramite bollettino postale sul C/C n. **51079002** intestato a: **Comune di Subiaco - Servizio Tesoreria - Piazza S. Andrea - 00028 Subiaco RM**. Il pagamento per l'utilizzo continuativo a tempo determinato deve essere corrisposto con frequenza mensile e una copia del bollettino dovrà essere inviata all'Ufficio Sport e Turismo alla mail dipam13@comunesubiaco.com. *In caso di associazione iscritta all'Albo delle Associazioni Comunali, la tariffa è ridotta del 50% rispetto a quella standard, come previsto dal vigente regolamento in materia;*
- c) di depositare la somma di € 50,00 quale cauzione stabilita presso l'Ufficio Sport e Turismo dove verranno contestualmente ritirate e riconsegnate le chiavi della sala.

Subiaco, li _____

Firma _____