

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI SUBIACO**

**e.p.c. UFFICIO SPORT & TURISMO
COMUNE DI SUBIACO**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA "POLIFUNZIONALE DI VIGNOLA".

Il/la sottoscritto/a _____ rappresentante dell'Associazione
_____ nato/a a _____
il _____ e residente in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo della Sala Comunale "Polifunzionale di Vignola" per il giorno/i _____
per _____
dalle ore _____ alle ore _____.

DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento di utilizzo della suddetta Sala, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 4.10.2016 (*Albo Pretorio o presso l'Ente*);
- b) di effettuare il pagamento della quota spettante e stabilita dal Regolamento sopra citato e dalla D.G. n.12 del 6.2.2018, per un importo di € 100,00 giornaliera, tramite bollettino postale sul C/C n. **51079002** intestato a: **Comune di Subiaco - Servizio Tesoreria - Piazza S. Andrea - 00028 Subiaco RM - una copia del bollettino dovrà essere consegnata all'Ufficio Sport e Turismo.**
In alternativa è possibile pagare con bonifico con causale "Affitto sala Vignola per il giorno..." e inviare la contabile a dipam13@comunesubiaco.com IBAN **IT34B0838138930000000006358**.
In caso di Associazione iscritta all'Albo delle Associazioni Comunali il pagamento è ridotto del 50%; in caso di manifestazione patrocinata dal Comune, non è dovuto alcun pagamento come previsto dal vigente regolamento in materia;
- c) di ritirare e restituire le chiavi della sala personalmente, o tramite delegato, presso l'Ufficio Sport e Turismo del Comune di Subiaco.

Subiaco, li _____

Firma _____