



COMUNE DI SUBIACO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale di "Istruttore di vigilanza/agente di polizia locale" – Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 (Ex cat. C) da assegnare all' ufficio Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. R.G. 448 del 04/09/2023 ;

richiamati:

- a) Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- c) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Subiaco (Rm) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura **a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore di vigilanza/agente di polizia locale" – Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 (Ex cat. C) da assegnare all'ufficio della Polizia Locale .**

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 12 mesi presso una Pubblica Amministrazione, inquadrata come istruttore (ex categoria C) profilo professionale di istruttore di vigilanza/Agente di polizia locale del C.C.N.L. 2019/2021 dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- non trovarsi in situazioni ostative per il porto e l'utilizzo delle armi;
- possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli non inferiore alla categoria "B" , in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire.

2- Presentazione della domanda:

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul **portale InPa**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Copia del bando è altresì pubblicato all'indirizzo www.comune.subiaco.rm.it nella sezione bandi di concorso e all'Albo Pretorio Comunale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di ammissione alla procedura dovranno essere perentoriamente completati entro il 03/10/2023 alle ore 23.59 con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Il Comune di Subiaco non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento inPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative-professionali del candidato.

3- Criteri di selezione:

L'ufficio del personale procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La Commissione, a norma dell'art. 37 del "Regolamento Accesso all'impiego", formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

a) Esito del colloquio e/o prova scritta: **massimo punti 40**

b) Curriculum professionale, **punteggi cumulabili: massimo 30**, secondo la seguente articolazione:

- servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: 2 punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 20
- corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: fino ad un massimo di punti 5
- attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 10

c) Motivazioni personali della richiesta di trasferimento, **punteggi cumulabili: massimo punti 20**, secondo la seguente articolazione:

- Avvicinamento alla residenza: max. punti 5;
- Ricongiunzione con il nucleo familiare max. punti 5;
- Documentati motivi di salute max. punti 15;
- Motivi di studio max. punti 5;
- Altre motivazioni personali documentate: max. punti 5;
- Domanda presentata da un portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max. punti 15;
- Domanda motivata dalla necessità di assistere figli minori (Legge 53/2000 e successive modifiche) già residenti nel luogo dove il lavoratore chiede di essere trasferito: max punti 10;
- Domanda motivata dalla necessità di assistere un familiare portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max punti 15;

d) Posizione soprannumeraria nell'Ente di appartenenza: **punti 10**;

Spetta alla Commissione la scelta sulle modalità di svolgimento del colloquio e/o della prova scritta e la valutazione discrezionale sui punteggi.

Compiuta la procedura di selezione, il Settore Risorse Umane, sulla scorta dei documenti trasmessi dalla Commissione, formulerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di Subiaco. A parità di punteggio il posto è assegnato al candidato con una maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio **superiore a punti 70**, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma 4, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Il candidato collocato in modo utile all'assunzione dovrà fornire, entro quindici giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione sia incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamento di idoneità fisica all'impiego.

Lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei collocati nella stessa.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità, non si procederà a nessuna assunzione e l'Amministrazione individuerà altra modalità di reclutamento per la copertura del posto.

4- Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si terranno nella data che verrà comunicata con successivo avviso; **ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, sarà effettuata attraverso il portale InPA oltre che sul sito del Comune di Subiaco La sopra citata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.** I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora comunicati, saranno esclusi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

5- Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 e s.m.i. in materia di personale in disponibilità.

Si ricorda che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Subiaco di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Subiaco che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato dlgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 del Regolamento EU 679/2016 e s.m.i., i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per ogni eventuale chiarimento si prega di contattare l'ufficio personale, signor Francesco Panzini, alla ,
mail dipam4@comunesubiaco.com tel. 0774 816211.

Subiaco, 04/09/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott. Pierluigi Floridi

