



Città di Subiaco

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Prot

AVVISO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO NARZIO SITO IN VIA CAVOUR, 100 PER UN PERIODO DI ANNI 3

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 20/10/2023 immediatamente esecutiva

SI AVVISA CHE

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un affidamento in concessione volto ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, soggetti interessati alla gestione in concessione del Teatro Cinema Narzio sito in Via Cavour, 100.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Subiaco
Piazza Sant'Andrea 00028 Subiaco (Roma)
Settore: Cultura
Tel: 0774816207
RUP: Marco Orlandi
Email: trasparenza@comunesubiaco.com
Indirizzo sito internet: www.comune.subiaco.rm.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO NARZIO SITO IN VIA CAVOUR, 100 PER UN PERIODO DI ANNI 3"

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione del Teatro Comunale, sito in Subiaco, Via Cavour, 100 distinto in catasto al F. 30 part. 708 sub 1- 2-3 comprensiva dell'attività di gestione e direzione artistica, teatrale, cinematografica, musicale e ricreativa delle stagioni teatrali interessate, da effettuarsi presso il teatro stesso e nelle sue pertinenze, per un periodo di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto.

L'immobile è distribuito su 4 livelli così descritti:

Piano -2 all'interno del quale sono ubicati i seguenti locali:

Locale ventilazione e scala di collegamento con i piani superiori, l'accesso al piano avviene direttamente da piazza Benedetto Tozzi. All'interno del piano è presente un vano compartimentato privo di finiture che nel rispetto delle prescrizioni in ambito di sicurezza e prevenzione incendi non potrà essere in alcun modo utilizzato, ma dovrà rimanere chiuso e libero

da materiali e attrezzature.

Locale centrale termica e locale centrale antincendio con accessi diretti e autonomi da Piazza B. Tozzi.

Piano -1 all'interno del quale sono collocati 3 camerini dotati di servizi igienici a servizio degli artisti oltre a due vani compartimentati, privi di finiture che nel rispetto delle prescrizioni in ambito di sicurezza e prevenzione incendi non potranno essere in alcun modo utilizzati, ma dovranno rimanere chiusi e liberi da materiali e attrezzature.

Piano terra con accesso alla quota di Via Cavour all'interno del quale è ubicata la platea del teatro con 108 posti di cui 2 posti per spettatori diversamente abili, il palco scenico oltre all'ingresso-foyer, biglietteria e servizi igienici per il pubblico di cui n°2 bagni + 1 per spettatori diversamente abili. Dal piano terra si accede direttamente alla scala di collegamento con i piani inferiori e superiori.

La superficie del palco realizzato in legno è di circa 53 m².

Il palcoscenico è dotato di n°2 quinte (mobili) e n° 1 fondale entrambi di colore nero.

Piano primo è ubicata la galleria con 62 posti, doppi servizi igienici, locale una cabina da destinare alla proiezione cinematografica oltre a spazi di distribuzione e di raccordo con le scale di accesso. Al piano primo si accede tramite una scala che collega direttamente l'ingresso-foyer, mentre l'uscita di emergenza è garantita dalla seconda scala che raccorda i vari livelli.

Piano secondo, è costituito da un ampio ambiente sottotetto privo di finiture che nel rispetto delle prescrizioni in ambito di sicurezza e prevenzione incendi non potrà essere in alcun modo utilizzato, ma dovrà rimanere chiuso e libero da materiali.

Il collegamento tra i piani è garantito da un sistema di scale che dal piano -2 arriva al piano 2° oltre ad una ulteriore scala che collega la platea e la galleria costituita da un'unica rampa.

Il teatro è dotato di un sistema di uscite di sicurezza adeguatamente segnalate, così distribuite:

n° 3 uscite dal piano terra direttamente sul marciapiede prospiciente l'ingresso del teatro su Via Cavour, 1 uscita dal piano terra verso piazza Roma e 1 uscita dal piano -2 verso piazza Benedetto Tozzi.

All'interno della struttura, come si evince dalle planimetrie allegate al presente regolamento, ci sono alcuni ambienti non utilizzabili e che dovranno essere lasciati liberi da materiali e attrezzature.

La struttura è dotata dei seguenti componenti:

- impianto elettrico e di illuminazione;
- impianto di ventilazione e impianto di riscaldamento;
- mezzi di estinzione portatili e impianti di protezione attiva: n°8 estintori a polvere; n° 1 estintore CO2, n° 6 idranti a cassetta UNI 45+1attacco VV.F. UNI 70; n° 1 gruppo pompe; n° 3 serbatoi di accumulo da 3000 litri cad; n° 1 sistema fisso di rilevazione fumo e calore installato al piano -2,-1, terra e galleria; un sistema fisso di segnalazione e allarmi incendio; dispositivo di apertura serramenti in caso di incendio, sul palcoscenico e nel torrino scala, attivato dall'impianto di rilevazione fumi e calore e del sistema di allarme incendio; pulsante di sgancio energia elettrica;

- impianto di videosorveglianza interna;
- impianto audio e luci a servizio del palco;
- sipario motorizzato;
- impianto fotovoltaico da 20kW;
- impianto domotico per il controllo dei sistemi di climatizzazione e di ventilazione;
- cablaggio di rete con prese;
- cablaggio di rete con prese ethernet presenti nei vari ambienti;

Al momento la connessione alla rete non è presente e dovrà essere comunque attivata.

Il teatro è servito da una fornitura di energia elettrica 380v trifase con un impegno di potenza pari a 100 kW.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione le attrezzature presenti nelle predette strutture, redigendo un completo inventario al momento della consegna.

Il concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i beni ad esso affidati e al pagamento delle spese derivanti dal loro uso, a qualsiasi titolo dovute.

Il concessionario dovrà provvedere ad effettuare le volture di tutte le utenze entro 30 giorni dall'affidamento a pena di inadempimento contrattuale.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile.

Il servizio ricreativo e culturale offerto dovrà contenere in ogni caso, come elementi minimi:

- 1) organizzazione e gestione di eventi, spettacoli, rassegne teatrali, cinematografiche, laboratori, manifestazioni di carattere pubblico e con rilevanza socioculturale - educativa in genere, meglio dettagliate di seguito, purché tutti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e compatibili con la destinazione della struttura e le attrezzature dell'immobile;
- 2) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali per almeno n. 20 spettacoli, di cui almeno 5 della stagione nelle ore serali;
- 3) contabilizzazione in materia di incassi secondo le vigenti disposizioni;
- 4) oneri di esercizio e manutenzione delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature, ecc.;

Il Concessionario si impegna a concedere, senza nulla pretendere e fornendo l'ausilio tecnico ed organizzativo necessario per ogni singolo evento, l'utilizzo del teatro:

- per n. 15 giornate intere l'anno, per iniziative direttamente organizzate, patrocinate o comunque condivise dal Comune, compatibilmente con il calendario del programma contenuto nel progetto delle attività proposto dal Concessionario.
- per 12 giornate intere a richiesta dell'Istituto Comprensivo di Subiaco per lo svolgimento di attività di carattere pubblico, compatibili con il calendario dell'attività in programmazione;
- per 12 giornate intere a richiesta delle Associazioni locali del territorio previo patrocinio comunale per lo svolgimento di attività di carattere pubblico, compatibili con il calendario dell'attività in programmazione

Il concessionario si impegnerà altresì in virtù del finanziamento regionale ottenuto dal Comune di Subiaco ad ottemperare agli impegni decennali decorrenti dal 07/05/2021 che prevedono:

- 1) effettuare iniziative, manifestazioni culturali e spettacoli aperti al pubblico per un numero annuo di almeno 60 giornate, comprovate da apposito programma, da inviare annualmente alla Regione a partire dalla conclusione dei lavori e per 10 (dieci) anni, commisurate alla densità di popolazione del Comune (sotto i 10.000 abitanti: almeno 60 giornate, sopra i 10.000 abitanti: almeno 80 giornate);

2) concedere alla Regione Lazio l'uso gratuito della struttura (ivi comprese le spese per il personale di sala, riscaldamento, consumo energia elettrica, etc.) per iniziative culturali promosse dalla Regione stessa per un numero annuo di 27 (ventisette) giornate per 10 (dieci) anni, commisurate all'entità del contributo in ragione di una giornata ogni 30.000 euro di contributo o frazione eccedente. La Regione Lazio a sua volta s'impegna a richiederne l'uso con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Inoltre, il Concessionario si impegna a inserire gratuitamente un totale di n. 3 minori segnalati dai servizi sociali nei corsi di recitazione organizzati all'interno della struttura.

Dovrà essere garantito all'Amministrazione comunale l'utilizzo dei locali del teatro per fini istituzionali, gratuitamente e senza limiti temporali, compatibilmente con l'attività teatrale già programmata.

La gestione dovrà consistere in:

1) programmazione e realizzazione di eventi culturali e spettacolari per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, non sotto i limiti di cui all'art. 2;

2) programmazione e realizzazione di spettacoli di teatro per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascuna richiesta di concessione.

Gli eventi culturali e gli spettacoli che possono svolgersi all'interno del teatro, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere; rassegne teatrali (spettacoli compatibili con la struttura del locale), cinematografiche; cicli di conferenze, convegni, dibattiti; atelier artistici, spazi per eventi figurativi; attività del tempo libero non aventi carattere sportivo; proiezioni; concerti; intrattenimenti artistici; corsi per attività dello spettacolo; mostre;

- attività formative; occasioni di aggregazione sociale; eventi rivolti alle fasce giovanili; iniziative didattiche rivolte a studenti; ecc, ma sempre ritenute compatibili dall'Amministrazione con la struttura.

Sono, comunque, escluse a qualsiasi titolo manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, nonché le feste private e comunque non consone all'immagine del Comune di Subiaco.

La programmazione culturale sarà gestita dal concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati da terzi, ai quali il gestore avrà liberamente concesso l'utilizzo della struttura per brevi periodi, a proprie spese. Nel materiale che pubblicizza le attività il concessionario dovrà riportare lo stemma del Comune di Subiaco.

Il concessionario dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto di eventuali lavori di manutenzione effettuata previamente concordata ed autorizzata dall'ufficio tecnico comunale nell'anno concluso ed un prospetto di eventuali lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo.

Fanno carico al concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria.

Sono a carico del concessionario eventuali danni derivanti dall'utilizzo per cui sussiste l'obbligo del ripristino immediato.

Il concessionario si assume ogni responsabilità connessa con l'utilizzo della struttura a mezzo di idonee coperture assicurative.

Il concessionario dovrà farsi carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.

Per l'utilizzo della struttura il concessionario dovrà impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione.

Il concessionario potrà stabilire degli uffici stabili di rappresentanza all'interno della struttura, in tal caso dovrà essere esplicitamente autorizzato dall'amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nella convenzione.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, a norma dell'art. 176 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023) è quantificabile a partire da in € 43.800,00;

tale valore è comunque da considerarsi puramente indicativo ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo della concessione

Il valore della concessione è stato determinato con riferimento agli elementi indicati nella relazione tecnica illustrativa.

Il canone sarà versato in due rate semestrali con scadenza 31 gennaio e 31 luglio di ciascun anno di validità della concessione.

Gli incassi per il periodo della concessione sono al 100% a favore del concessionario.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara su cui dovrà essere offerta la percentuale in aumento è di € 4.000 annui (euro quattromila).

- Il canone sarà versato in due rate semestrali con cadenza 31 gennaio e 31 luglio di ciascun anno di validità della concessione.
- La prima rata dovrà essere versata prima della stipula del contratto e avrà un importo proporzionale al periodo di tempo rimasto del semestre in corso.

Gli incassi per il periodo della concessione sono al 100% a favore del concessionario.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutte le utenze (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'energia elettrica, il riscaldamento e l'acqua, i costi per la SIAE, nonché la pulizia e riordino dei locali, la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed impianti presenti) in modo tale da assicurarne in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti. Il concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione di strutture adibite a rappresentazioni cinematografiche, teatrali e nel rispetto delle disposizioni dell'amministrazione comunale avendo particolare cura della sicurezza delle persone e dei locali.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

È a carico del Comune la manutenzione straordinaria della struttura;

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile e previa presentazione da parte del Concessionario del consuntivo delle attività espletate, potrà concedere un contributo una tantum a fronte della presentazione di un progetto di attività non rientranti nell'ordinaria gestione della struttura teatrale.

OPERATORI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Soggetti che intendono presentare domanda per l'invito alla procedura e che posseggono i seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui al D.lgs. n 36/2023;
- b) di disporre della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non avere debiti nei confronti del Comune di Subiaco a qualsiasi titolo;
- d) aver avuto negli ultimi tre anni un fatturato medio non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila) nella gestione di attività teatrali.

In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti: di idoneità professionale, di capacità tecnico e professionale e capacità economico finanziaria.

In particolare, i soggetti predetti dovranno essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", o "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti, che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali o spettacolari o nella gestione di strutture teatrali. Sono ammesse a partecipare alla gara anche le fondazioni, enti, associazioni, altre cooperative teatrali, con o senza personalità giuridica, che abbiano tra le proprie finalità istituzionali una o più delle seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri o spazi culturali, valorizzazione del patrimonio culturale o equipollenti. Non verranno ammessi soggetti che, singoli o associati, non abbiano tra le proprie finalità istituzionali le attività di promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, o gestione diretta di teatri o spazi culturali e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Resta inteso che l'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione del servizio in oggetto, che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura di affidamento vera e propria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

Modalità e termini di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2023 pena l'esclusione, al protocollo del Comune nei giorni di apertura al pubblico al seguente indirizzo COMUNE DI SUBIACO- PIAZZA SANT'ANDREA - 00028 SUBIACO (RM), avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL TEATRO CINEMA NARZIO – VIA CAVOUR, 100 – SUBIACO, PER UN PERIODO DI ANNI 3" .

Si precisa che la domanda incompleta, illeggibile e priva della documentazione richiesta verrà esclusa.

La consegna rimane a rischio esclusivo del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi o le comunicazioni che, per qualsiasi ragione, non pervengano al Comune di Subiaco entro il termine fissato.

Il plico di cui sopra deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A – Documentazione Amministrativa".

BUSTA "B – Offerta Tecnico-Organizzativa".

BUSTA "C - Offerta Economica".

| BUSTA – A

Nella Busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione e/o dichiarazione/i redatta/e in lingua italiana o corredata/e di traduzione giurata:

1)- istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo “Schema Allegato A” appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Il modello deve essere sottoscritto: nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante.

-Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE.

- Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti: dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Autocertificazioni redatta conformemente allo “Schema Allegato B”.

Tale autocertificazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti indicati nello schema.

3)- Autocertificazione redatta conformemente allo “Schema Allegato B-1”, indicante la composizione societaria.

Tale autocertificazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti indicati nello schema.

4)-Autocertificazione redatta conformemente allo “Schema Allegato C”, attestante il possesso dei requisiti di cui all’art.94 del D.Lgs.36/2023; escluso il soggetto che ha sottoscritto lo schema allegato: “B” e cioè: da parte di qualsiasi persona fisica, anche se diversa da quelle indicate nell’articolo citato, che sia dotata di poteri che le consentano di obbligarsi validamente in nome e per conto dell’impresa. Si ricorda come la valutazione circa la gravità e l’incidenza del fatto penale commesso sia ad appannaggio esclusivo di questa stazione appaltante; pertanto è fatto obbligo di comunicare ogni condanna definitiva in cui siano eventualmente incorsi i soggetti sopra citati.

6)- Una cauzione pari al 2% del valore stimato della concessione e pertanto pari ad € 876,00 = emessa a favore del Comune di Subiaco, da produrre ai sensi dell’art.1 del D.M. n°123 del 12 marzo 2004, conformemente alla scheda tecnica di cui allo Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 allegata al D.M. medesimo, mediante garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, con firma del Legale Rappresentante dell'Istituto autenticata (tramite notaio), previo accertamento dell’identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l’istituto di credito o l’impresa assicuratrice, che come dettato dall’art.106 del D.Lgs.36/2023, deve contenere le seguenti condizioni particolari con le quali l’Assicurazione o la Banca si obbliga espressamente ed incondizionatamente ad escludere il beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2 del c.c. e deve prevedere espressamente la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Detta garanzia fidejussoria dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. Dovrà contenere l’impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta

l'aggiudicazione. Dovrà inoltre contenere l'impegno a rilasciare la garanzia di cui al comma 8 dello stesso art. 106, del D.Lgs.36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione verrà svincolata, per i non aggiudicatari, entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e all'aggiudicatario dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.

BUSTA – B

Nella BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Relazione descrittiva ed illustrativa che dovrà contenere gli specifici argomenti distinti:

CRITERI QUALITATIVI

- Qualità del Piano artistico con particolare riferimento alla programmazione e alle iniziative a favorire la fruizione della struttura.
- Progetto gestionale
- Qualifiche ed esperienza del proponente nell'organizzazione di stagioni teatrali, rassegne cinematografiche. documentarie
- Conoscenza del territorio e delle tradizioni popolari
- Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente

CRITERI QUANTITATIVI

- Numero di mesi di durata della stagione teatrale
- Numero di spettacoli per stagione
- Numero giornate di utilizzo gratuite per l'amministrazione, l'istituto comprensivo e le associazioni del territorio

BUSTA – C

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta dovrà essere formulata secondo lo schema allegato D, al presente disciplinare e dovrà contenere l'indicazione della percentuale in aumento rispetto al canone di Concessione da corrispondere annualmente al Comune.

La percentuale corrispondente dovrà essere indicata in cifre ed in lettere.

Non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, plurime, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle prescrizioni del bando, del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

All'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i;

Il Comune di Subiaco non terrà conto delle domande:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità.

Avvertenze/Esclusioni

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno ammesse alla gara le offerte che risultino pervenute successivamente alle ore 12.00 del giorno 18 novembre 2023.

Non si darà corso all'apertura dei plichi qualora non fossero sigillati con ceralacca o scotch e controfirmati sui lembi di chiusura, quindi si procederà con l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'irregolarità di una qualsiasi delle dichiarazioni o dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte carenti di copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del titolare.

Sono altresì escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte che denotino la carenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

DISPOSIZIONI GENERALI DI GARA

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al del D.Lgs 36/2023, art. 50;

Criteri

I criteri che verranno utilizzati per la successiva valutazione delle offerte sono i seguenti:

	CRITERI QUALITATIVI		Punti
	Qualità del Piano artistico con particolare riferimento alla programmazione e alle iniziative a favorire la fruizione della struttura.		Max 25 punti
	Progetto gestionale		Max 20 punti
	Qualifiche ed esperienza del proponente nell'organizzazione di stagioni teatrali, rassegne cinematografiche.		Max 15 punti
	Conoscenza del territorio e delle tradizioni popolari		Max 5 punti
	Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente		Max 5 punti
	TOTALE		Max 70 punti
	CRITERI QUANTITATIVI		
	Numero di mesi di durata della stagione teatrale		Max 10 punti
	Numero di spettacoli per stagione		Max 5 punti

	Numero giornate di utilizzo gratuite per l'amministrazione, l'istituto comprensivo e le associazioni del territorio		Max 5 punti
	Totale criteri quantitativi		Max 20 punti
	CRITERI ECONOMICI		
	Canone offerto		Max 10 punti
	TOTALE COMPLESSIVO		Max 100 punti

Il presente avviso e la successiva ricezione dell'istanza, non vincolano il Comune di Subiaco e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le istanze hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, oppure di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa o del facente funzione.

GARANZIE E ASSICURAZIONI

Il Concessionario dovrà presentare la polizza fideiussoria definitiva, da rendere in sede di stipula del contratto, dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le decurtazioni di legge. Infatti a garanzia degli adempimenti contrattuali e del risarcimento danni l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una fidejussione bancaria o polizza assicurativa pari all'importo del canone annuale di concessione offerto in sede di gara. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Il Concessionario prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 2.500.000,00 per la garanzia RCT ed €. 2.500.000,00 per la garanzia RCO, nonché polizza incendio relativa agli immobili oggetto della concessione per un massimale di €. 500.000,00.

CONTROLLI

Il Comune di Subiaco in base all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, effettuerà i dovuti controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al beneficio, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Subiaco, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio - attività, i

dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione illustrative.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Subiaco, nella home page del sito istituzionale e altri canali telematici, presso la bacheca del Comune.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati secondo la normativa vigente.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Subiaco, che sarà libero di dare corso alla procedura di affidamento anche in presenza di una sola istanze, oppure di non dare corso alla procedura conseguente al presente avviso, oppure di avviare altre procedure di affidamento, senza che i soggetti che avranno manifestato interesse possano vantare alcun diritto a indennizzi o risarcimenti di sorta.

I dati forniti dai soggetti che risponderanno al presente avviso saranno trattati ai sensi del Reg. UE n° 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Subiaco, lì 31 ottobre 2023