



BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI IN CONCESSIONE IN OCCASIONE DELLA FIERA DI "San LORENZO" del 10 Agosto 2024

Il Responsabile P.O. Commercio su Aree Pubbliche

VISTA	la Determinazione n. 23 del 14.6.2024 R.G. n. 339, con la quale è stato approvato il presente bando, il relativo modello di domanda di partecipazione e la planimetria riportante la dislocazione dei posteggi;
DATO ATTO	che a seguito di intervenute indisponibilità di alcuni spazi destinati alla collocazione dei banchi di vendita, si è proceduto alla riduzione dei posteggi;
VISTA	la Legge Regionale n. 22 del 6 Novembre 2019;
VISTO	il D.C.R. del 19.02.2003 n. 139 (documento programmatico per il commercio su aree pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. 31 Marzo 1998, n. 114;
VISTA	la Deliberazione del Consiglio Comunale di Subiaco del 13 Agosto 2005 n. 22 "programma di attività di vendita su aree pubbliche (mercati, fiere, commercio itinerante);
VISTA E RICHIAMATA	la Determinazione n. 1 del 18 febbraio 2016 R.G. n. 34 con la quale è stata riformulata la programmazione delle Fiere cittadine;
RICHIAMATI	gli accordi in sede di concertazione sindacale del 23 gennaio 2016;

RENDE NOTO

- 1) Gli operatori su area pubblica interessati, potranno avanzare domanda al Comune secondo il **modulo di domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando sotto la lettera "B"**, per ottenere in concessione di 1 (uno) dei **n. 90** posteggi disponibili.
- 2) E' indetto, pertanto, il Bando Comunale per la formazione di 1(una) graduatoria utilizzabile per il rilascio di concessioni temporanee di posteggio per **vendita di merci varie** con orario **dalle ore 07:00 alle ore 13:00** in **occasione della Fiera di "San LORENZO"** prevista per il giorno **10 Agosto 2024**.
- 2) Ad ogni operatore, ditta individuale o società, non sarà rilasciata più di 1 (una) concessione di posteggio.
- 3) La dislocazione dei posteggi è la seguente:
 - a. **P.za S. ANDREA**: lato marciapiede sottostante palazzo Municipale nr. **2 posteggi** mq. 50 (5x10), contrassegnati con i nn. 1 - 2;
 - b. **P.za G. LUSTRISSIMI**: lato Monumento ai caduti n. **4 posteggi** mq. 12 (4 x 3) contrassegnati con i nn. 4 - 5 - 6 - 7;
 - c. **Via CAVOUR**: lato destro direzione piazza della Resistenza nr. **34 posteggi** dimensioni mq 12 (3x4), contrassegnati con i seguenti numeri: 8 -9-10-11-12-13 -14 -15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27- 28- 29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39- 40-41;
 - d. **P.zza della RESISTENZA**: intera piazza nr. **5 posteggi** mq. 50 (5x10), contrassegnati con i numeri: 94-96-98- 99 -100;
 - d. **L.go San BENEDETTO**: nr. **2 posteggi** mq. 60 (5x12), contrassegnati con i numeri 90 e 91;
 - e. **P.za del CAMPO**: n. **7 posteggi** Mq. 40 (8,00 X 5,00) contrassegnati con i numeri: 45-46- 47-52-53-54-55 n. **4** Mq. 18 (6,00 X 3,00) posteggi contrassegnati con i numeri: 48 - 49 - 50 - 51
 - f. **Via MATTEOTTI**: n. **1 posteggio** lato Monumento di San Benedetto mq. 60 (5x12), contrassegnato con il nr. 92;
 - g. **P.za ROMA** nr. **12 posteggi**, di cui nr. 6 mq. 30 (6,00x5,0) contrassegnati con i numeri: 78-79-80-81-82-83 e nr. 6 mq. 60 (12,00x 5,00) contrassegnati con i numeri: 84-85-86-87-88-89;



Comune di SUBIACO
Citta Metropolitana di Roma Capitale
CORPO DI POLIZIA LOCALE

h. Via PAPA BRASCHI: nr. 19 posteggi, (5,00x10,00) contrassegnati con i numeri: 57-58-59-60-61-62-63-64-65-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76;

4) I commercianti di generi alimentari, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, dovranno presentare, contestualmente alla domanda la documentazione di seguito indicata:

- copia della SCIA NOTIFICA presentata al Comune di residenza oppure sede legale della società ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 esecutivo dal 1/1/06;

oppure

- copia dell'Autorizzazione Sanitaria o Nulla Osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico- sanitari per il commercio su area pubblica di prodotti alimentari).

Le dichiarazioni dovranno naturalmente riferirsi al mezzo ed alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della Fiera in oggetto.

5) Di approvare i seguenti criteri per l'ammissione e la formazione della graduatoria:

Al concorso per l'assegnazione temporanea dei posteggi della suddetta Fiera, secondo le disponibilità e le limitazioni descritte al precedente punto 1), possono partecipare operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano titolari di valida autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche o l'abbiano regolarmente richiesta per subingresso. La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

a) più alto numero di presenze maturate nelle precedenti edizioni **della Fiera di "San Lorenzo" del 10 Agosto; allo scopo, faranno fede le presenze attribuite al singolo operatore, riportate nelle graduatorie pubblicate nelle edizioni precedenti della Fiera di San Lorenzo del 10 Agosto;** qualora l'operatore non riterrà corrispondente l'attribuzione di tali presenze, dovrà presentare a corredo della domanda idonea certificazione (**ricevute COSAP**) attestante le presenze maturate; nel caso di mancata presentazione di tale documentazione, saranno attribuite le presenze rilevate dalle graduatorie pubblicate negli anni precedenti.

Gli operatori che inviano domanda di partecipazione dichiarando il possesso di una autorizzazione (e le relative presenze) ottenuta per locazione o compravendita da altro operatore che abbia partecipato maturando le presenze nelle precedenti edizioni della Fiera di "San Lorenzo" del 10 Agosto, **sono tenuti ad indicarlo nell'apposito spazio predisposto sul modulo domanda (nonché di allegare l'atto di trasferimento in proprietà o gestione)** onde consentire all'ufficio preposto, la verifica del numero di presenze dichiarate ma documentabili solo al nominativo del "*dante causa*".

Nel caso in cui le presenze dichiarate non corrispondano a quanto risulta dagli atti di questo ufficio, **sarà ritenuto valido il documento già verificato e approvato da questo Ufficio:**

b) a parità di presenze maturate, la maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) del titolare per l'attività di commercio su aree pubbliche;

c) in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione riferito alla data di trasmissione a mezzo PEC della domanda;

6) LE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA IN OGGETTO DOVRANNO:

a) essere compilate **esclusivamente** sull'apposito **modello-domanda** predisposto dall' Ufficio Commercio su area Pubblica, Occupazioni suolo Pubblico e Attività Economiche di questo Comune, ed allegato sotto la voce "**allegato B**" al presente provvedimento di cui né costituisce parte integrante;

b) essere inoltrate **esclusivamente** tramite posta certificata all'indirizzo **suap@pec.comunesubiaco.com** a partire **dal giorno 20 Giugno 2024 fino al giorno 17 Luglio 2024**, pena l'esclusione dall' assegnazione del posteggio per la **Fiera del 10 Agosto 2024**.

c) Non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese né alla documentazione presentata, se presentate fuori dai termini indicati.

d) **le Domande dovranno essere redatte in bollo da € 16,00 ed essere corredate da copia dell'avvenuto versamento pari ad € 40,00 su CC Postale n. 51079002 o con bonifico su IBAN: IT34B083813893000000006358** - intestato a: **Comune di Subiaco Servizio**



Comune di SUBIACO
Citta Metropolitana di Roma Capitale
CORPO DI POLIZIA LOCALE

di Tesoreria – P.za Sant'ANDREA – 00028 SUBIACO (Rm) - causale: **Diritti di segreteria e Istruttoria Pratica SUAP, pena l'esclusione dall'assegnazione del posteggio;**

e) Il giorno di **Lunedì 29/07/2024 a partire dalle h. 15:00 si procederà all' assegnazione del posteggio secondo l'ordine della Graduatoria;**

7) COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO E DI RIGETTO DELLA DOMANDA:

- Il mancato rispetto degli adempimenti previsti al Punto **6** di cui ai paragrafi: **a)–b)–c)- d)** del presente Bando;

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale, di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26.3.2010. Nel caso di Società la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci e/o amministratori compilando lo specifico quadro contenuto nel modello di domanda (**Allegato "B"**).

- La mancata indicazione degli estremi dell'Autorizzazione, che consente la partecipazione;

- La mancata presentazione in allegato alla domanda, di copia del documento che consente il soggiorno sul territorio in base alle normative vigenti, per i cittadini extracomunitari.

- La mancata sottoscrizione tramite firma digitale della domanda di partecipazione;

- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, anche per i soci e/o amministratori;

- La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi, in allegato alla domanda della SCIA - NOTIFICA o di copia dell'AUTORIZZAZIONE SANITARIA già posseduta.

- **Le domande presentate prima e dopo le date sopra indicate saranno escluse. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande presentate in forma cartacea o spedite a mezzo raccomandata, fax o posta elettronica non certificata.**

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione;

- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte) del titolare dell'autorizzazione;

8) In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie. Tali dati o documenti dovranno esser forniti entro la data indicata nella richiesta. **La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda.**

9) L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico, di lavori pubblici in corso, etc...

10) La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del SUAP, sarà resa pubblica in rete civica, a **decorrere dal giorno di Sabato 20 Luglio 2024**, sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.subiaco.rm.it**

11) Alla graduatoria sarà possibile presentare ricorso nei termini di **gg. 4(quattro)** dalla data di pubblicazione della stessa. Il ricorso a tale graduatoria dovrà esclusivamente essere presentato per mezzo della **PEC "SUAP"** al seguente indirizzo: **suap@pec.comunesubiaco.com** Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale. Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

12) **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE POSTEGGIO – PAGAMENTO DEI RELATIVI TRIBUTI**

- Agli operatori classificati ai primi 90 posti della graduatoria, personalmente (o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato documento di identità del delegante) sono tenuti a presentarsi secondo le seguenti modalità: **Il giorno di Lunedì 29 Luglio 2024 a partire dalle ore 15:00;**

- A coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno ed all'ora indicati, **il posteggio sarà assegnato d'ufficio tra quelli rimasti vacanti. L'assegnazione avrà luogo nel giorno predetto, presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Subiaco sita in Via MIRZIO n. 3;**

- Le autorizzazioni saranno rilasciate il medesimo giorno della scelta del posteggio.

f) **I posteggi, che il giorno 10 Agosto 2024, alla fine delle operazioni di montaggio dei banchi assegnati agli operatori presenti in graduatoria dal n. 1° al n° 90°, risulteranno vuoti,**



Comune di SUBIACO
Citta Metropolitana di Roma Capitale
CORPO DI POLIZIA LOCALE

saranno assegnati per mezzo della spunta che sarà eseguita in P.za S. ANDREA da personale della Polizia Locale, che provvederà a costituire la graduatoria di assegnazione secondo l'ordine di accredito da eseguirsi sul posto previo pagamento dei diritti di istruttoria pratica;

- g) gli operatori che avranno diritto all'assegnazione del posteggio mediante le operazioni di spunta, dovranno procedere all'esecuzione del versamento pari ad € 40,00, su CC Postale n. 51079002 o con bonifico su IBAN: IT34B0838138930000000006358 - intestato a: Comune di Subiaco Servizio di Tesoreria – P.za Sant'ANDREA – 00028 SUBIACO (Rm) - causale: Diritti di segreteria e Istruttoria Pratica SUAP posteggio assegnato con spunta, pena l'esclusione dall'assegnazione del posteggio;
- h) Gli operatori presenti in graduatoria a partire dal 91° posto, avranno diritto di prelazione del posteggio durante le operazioni di spunta, previa osservanza delle procedure di spunta sopra elencate;

Il presente Bando (Allegato "A") è **comprensivo dei moduli** necessari alla presentazione della domanda di partecipazione alla Fiera di San Lorenzo del 10 Agosto 2024, che allegati alla presente né costituiscono parte integrante:

1. Modulo di Domanda (**allegato "B"**) comprensivo del modello di autocertificazione relativa alle dichiarazioni di altre persone (Amministratori, Soci) indicate all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (Quadro A), nonché il modulo relativo alla dichiarazione di possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 20 C. 6 della L.R. n. 6/2019 "Testo Unico sul commercio" nonché del "**Modulo per la Dichiarazione di Assolvimento dell'Imposta di Bollo**"
2. Planimetria riportante la collocazione dei posteggi (**Allegato "C"**);

Copia del presente bando sarà consultabile sul sito internet del Comune di Subiaco:
www.comune.subiaco.rm.it

Subiaco, li 18.06.2024

Il Responsabile Ufficio Commercio SUAP